

**AGROMEĐIMURJE d.d.**  
**Čakovec**

**IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA**

**I**

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA GODINU**  
**KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.**

## Sadržaj

---

	Stranica
Odgovornost za financijske izvještaje	1
Izvešće neovisnog revizora	2 - 4
Račun dobiti i gubitka	5
Bilanca	6
Izveštaj o novčanom tijeku	7
Izveštaj o promjenama kapitala	8
Bilješke uz financijske izvještaje	9-25

## Odgovornost za financijske izvještaje

---

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske ("Narodne novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018, 42/2020, 47/2020, 114/2022) Uprava je dužna pobrinuti se da budu sastavljeni financijski izvještaji u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) koje je odobrio Odbor za standarde financijskog izvještavanja, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u AGROMEĐIMURJE d.d., Čakovec (Društvo), kao i rezultate njegova poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju slijedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima
- sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Narodne novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018, 42/2020, 47/2020, 114/2022). Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Član Uprave

Ilija Nedić

**Agromeđimurje d.d.**

Čakovec, Ulica Josipa Kozarca 15

OIB: 40122099785 1



Čakovec, 26. veljače 2024.



RSM Croatia d.o.o.  
Sjedište: Josipa Vargovića 2, 48000 Koprivnica  
Ured u Zagrebu: Savska 106  
OIB: 75897840685  
Tel: 048 622 063, Fax: 048 622 062  
E-mail: info@rsmcroatia.hr, Web: www.rsmcroatia.hr

## **IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA**

### **Dioničarima društva AGROMEDIMURJE d.d., Čakovec**

#### **Izvešće o reviziji financijskih izvještaja**

##### **Mišljenje**

Obavili smo reviziju priloženih financijskih izvještaja poduzetnika AGROMEDIMURJE d.d., Čakovec (Društvo), koji obuhvaćaju Bilancu na dan 31. prosinca 2023., Račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu, Izveštaj o novčanom tijeku te Izveštaj o promjenama kapitala uz sažetak značajnijih računovodstvenih politika i ostalih bilješki uz financijske izvještaje.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na dan 31. prosinca 2023. godine, te njegovu financijsku uspješnost i novčane tokove za tada završenu godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI).

##### **Osnova za mišljenje**

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću revizora u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

##### **Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje**

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s HSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini. Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

## Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Čakovec, 23. veljače 2024. godine

RSM Croatia d.o.o.  
Ulica Josipa Vargovića 2  
Koprivnica

Ivan Horvat  
direktor

  
RSM Croatia d.o.o.  
revizorska tvrtka  
48000 Koprivnica, Josipa Vargovića 2

Ivan Horvat  
ovlašteni revizor

**AGROMEDIMURJE d.d., Čakovec**  
**Financijski izvještaji**  
**(svi iznosi u eurima)**

**RAČUN DOBITI I GUBITKA**

	Bilješka	2023.	2022.
Prihodi od prodaje	4	1.552.000	2.645.181
Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	5	210.123	272.323
Ostali poslovni prihodi	6	518.684	600.641
		<b>2.280.807</b>	<b>3.518.145</b>
Promjena vrijednosti zaliha nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda		(130.213)	184.366
Materijalni troškovi	7	(1.977.370)	(2.511.767)
Troškovi osoblja	8	(57.976)	(51.705)
Amortizacija	14, 15	(155.548)	(149.037)
Ostali troškovi	9	(83.928)	(66.958)
Ostali poslovni rashodi	10	(66.378)	(219.351)
		<b>(2.471.413)</b>	<b>(2.814.452)</b>
<b>Rezultat iz redovnog poslovanja</b>		<b>(190.606)</b>	<b>703.693</b>
Financijski prihodi	11	8.990	7.235
Financijski rashodi	12	(22.198)	(21.790)
<b>Rezultat iz financijskog poslovanja</b>		<b>(13.208)</b>	<b>(14.555)</b>
<b>UKUPNI PRIHODI</b>		<b>2.289.797</b>	<b>3.525.380</b>
<b>UKUPNI RASHODI</b>		<b>(2.493.611)</b>	<b>(2.836.242)</b>
<b>Dobit prije oporezivanja</b>		<b>(203.814)</b>	<b>689.138</b>
Porez na dobit	13	-	-
<b>Dobit nakon oporezivanja</b>		<b>(203.814)</b>	<b>689.138</b>

**AGROMEDIMURJE d.d., Čakovec**  
**Financijski izvještaji**  
**(svi iznosi u eurima)**

**BILANCA**

	Bilješka	31.12.2023.	31.12.2022.
Nematerijalna imovina	14	86.620	89.646
Materijalna imovina	15	1.215.801	1.311.756
Dugotrajna financijska imovina	16	3.184.688	3.184.688
<b>UKUPNO DUGOTRAJNA IMOVINA</b>		<b>4.487.109</b>	<b>4.586.090</b>
Zalihe	17	652.677	914.790
Potraživanja od kupaca	18	212.055	1.333.069
Ostala kratkoročna potraživanja	18	638.379	230.572
Kratkotrajna financijska imovina	19	1.590.608	745.061
Novac	20	2.493	43.494
<b>UKUPNO KRATKOTRAJNA IMOVINA</b>		<b>3.096.212</b>	<b>3.266.986</b>
<b>UKUPNO AKTIVA</b>		<b>7.583.321</b>	<b>7.853.076</b>
Upisani kapital		3.365.100	3.473.754
Kapitalne rezerve		1.335.329	1.226.675
Zakonske rezerve		169.803	173.688
Rezerve za vlastite dionice		75.533	71.648
Vlastite dionice		(75.533)	(71.648)
Zadržana dobit		1.877.128	1.187.990
Dobit tekuće godine		(203.814)	689.138
<b>UKUPNO KAPITAL I REZERVE</b>	21	<b>6.543.546</b>	<b>6.751.245</b>
<b>REZERVIRANJA</b>	22	<b>5.425</b>	<b>7.234</b>
Obveze po dugoročnim kreditima i zajmovima		491.182	612.998
<b>DUGOROČNE OBVEZE</b>	23	<b>491.182</b>	<b>612.998</b>
Obveze prema dobavljačima	24	316.434	362.398
Ostale kratkoročne obveze	25	7.722	7.153
Obveze po kratkoročnim kreditima i zajmovima	26	218.980	111.666
<b>UKUPNO KRATKOROČNE OBVEZE</b>		<b>543.136</b>	<b>481.217</b>
Prihod budućeg razdoblja		32	382
<b>UKUPNO PASIVA</b>		<b>7.583.321</b>	<b>7.853.076</b>

**IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TIJEKU**

	<b>2023.</b>	<b>2022.</b>
Rezultat prije oporezivanja	(203.814)	689.138
Amortizacija dugotrajne imovine	155.548	149.037
Smanjenje / (povećanje) zaliha	262.113	(235.585)
Smanjenje / (povećanje) potraživanja od kupaca	1.121.014	(1.024.893)
Smanjenje / (povećanje) ostalih potraživanja	(407.807)	115.143
Povećanje / (smanjenje) obveza prema dobavljačima	(45.964)	93.580
Povećanje / (smanjenje) ostalih kratkoročnih obveza	569	(85.034)
Smanjenje / (povećanje) odgođenih troškova	(350)	(25.779)
Povećanje / (smanjenje) rezerviranja	(1.809)	(18.481)
<b>Novčani tijek iz redovnih aktivnosti</b>	<b>879.500</b>	<b>(342.874)</b>
Neto povećanje dugotrajne imovine	(176.884)	(473.143)
Sadašnja vrijednost rashodovane materijalne imovine	120.316	498.908
Kupnja vlastitih dionica	(3.885)	(2.841)
Povećanje predujmova za materijalnu imovinu		
<b>Novčani tijek iz investicijskih aktivnosti</b>	<b>(60.453)</b>	<b>22.923</b>
Povećanje / (smanjenje) dugoročnih obveza	(121.816)	(137.739)
Povećanje / (smanjenje) obveza po kratkoročnim kreditima i zajmovima	107.314	(47.501)
(Povećanje) / smanjenje dugotrajne financijske imovine	-	16.723
(Povećanje) / smanjenje kratkotrajne financijske imovine	(845.547)	(5.682)
<b>Novčani tijek iz financijskih aktivnosti</b>	<b>(860.049)</b>	<b>(174.199)</b>
<b>POVEĆANJE / (SMANJENJE) NOVCA</b>	<b>(41.002)</b>	<b>(494.150)</b>
Novac na početku razdoblja	43.494	537.645
<b>Novac na kraju razdoblja</b>	<b>2.492</b>	<b>43.495</b>

**AGROMEDIMURJE d.d., Čakovec**  
**Financijski izvještaji**  
 (svi iznosi u eurima)

**IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA**

	Upisani kapital	Kapitalne rezerve	Rezerve iz dobiti	Rezerve za vlastite dionice	Vlastite dionice	Zadržana dobit	Rezultat tekuće godine	UKUPNO
<b>31. prosinca 2021.</b>	<b>3.473.754</b>	<b>1.226.675</b>	<b>753.227</b>	<b>68.807</b>	<b>(68.807)</b>	<b>140.519</b>	<b>95.994</b>	<b>5.690.170</b>
Prijenos (sa) / na	-	-	(576.698)	-	-	1.047.471	(95.994)	374.779
Formiranje rezervi za vlastite dionice iz zakonskih rezervi	-	-	(2.841)	2.841	-	-	-	-
Kupnja vlastitih dionice	-	-	-	-	(2.841)	-	-	(2.841)
Rezultat tekuće godine	-	-	-	-	-	-	689.138	689.138
<b>31. prosinca 2022.</b>	<b>3.473.754</b>	<b>1.226.675</b>	<b>173.688</b>	<b>71.648</b>	<b>(71.648)</b>	<b>1.187.990</b>	<b>689.138</b>	<b>6.751.245</b>
Prijenos (sa) / na	-	-	-	-	-	689.138	(689.138)	-
Usklađenje temeljnog kapitala zbog uvođenja eura	(108.654)	108.654	-	-	-	-	-	-
Formiranje rezervi za vlastite dionice iz zakonskih rezervi	-	-	(3.885)	3.885	-	-	-	-
Kupnja vlastitih dionice	-	-	-	-	(3.885)	-	-	(3.885)
Rezultat tekuće godine	-	-	-	-	-	-	(203.814)	(203.814)
<b>31. prosinca 2023.</b>	<b>3.365.100</b>	<b>1.335.329</b>	<b>169.803</b>	<b>75.533</b>	<b>(75.533)</b>	<b>1.877.128</b>	<b>(203.814)</b>	<b>6.543.546</b>

Bilješke koje slijede sastavni su dio financijskih izvještaja

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Opći podaci, djelatnost i zaposlenici**

NAZIV: AGROMEĐIMURJE d.d., Čakovec  
SJEDIŠTE: Čakovec, Josipa Kozarca 15  
OIB: 40122099785  
MBS: 070013017 Trgovački sud u Varaždinu  
TEMELJNI KAPITAL: 3.365.100 eura i podijeljen je na 37.390 redovnih dionica koje glase na ime, svaka u nominalnom iznosu od 90 eura.

OSNOVNA DJELATNOST: Osnovna djelatnost Društva je uzgoj žitarica i uljarica.

Broj zaposlenih na dan 31.12.2023. godine: 3 (na dan 31. prosinca 2021. godine, Društvo je imalo 4 zaposlena).

### **1.2 Organi društva**

#### **Uprava Društva:**

Ilija Nedić Član Uprave, zastupa društvo pojedinačno i samostalno

#### **Nadzorni odbor Društva :**

Marijan Škvorc Predsjednik nadzornog odbora

Savo Vukičević zamjenik predsjednika nadzornog odbora

Ivana Vujačić član nadzornog odbora

Marta Markač član nadzornog odbora

## **2. OSNOVA ZA SASTAVLJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA**

Temeljem Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja Uprava Društva izradila je godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku (za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji“). Uprava društva je odgovorna za Standardne godišnje financijske izvještaje („GFI“). Financijske informacije u Standardnim godišnjim financijskim izvještajima izvedene su iz priloženih financijskih izvještaja Društva i nema značajne razlike između GFI i priloženih financijskih izvještaja.

Financijski izvještaji izraženi su u eurima koji su funkcionalna valuta Društva.

## **3. SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA**

Sažetak značajnih računovodstvenih politika usvojenih za pripremu financijskih izvještaja naveden je u nastavku. Politike su dosljedno primjenjivane za sva razdoblja uključena u ove izvještaje, osim ako nije drukčije navedeno.

### **3.1. Strane valute**

Transakcije iskazane u stranim sredstvima plaćanja preračunate su u eure prema tečaju važećem na datum transakcije (srednji tečaj HNB-a). Euro je važeća valuta Društva te su u toj valuti prezentirani financijski izvještaji.

Monetarna imovina i obveze iskazane u stranim sredstvima plaćanja preračunate su u eure na dan izvještaja o financijskom položaju prema tečaju koji je važio vrijedio na taj dan. Tečajne razlike proizišle iz preračunavanja stranih sredstava plaćanja priznaju se u računu dobitka i gubitka. Nemonetarne stavke izražene u stranoj valuti iskazane prema trošku nabave iskazane su primjenom tečaja strane valute na datum transakcije.

### **3.2. Prihodi**

Prihod je bruto priljev ekonomskih koristi tijekom razdoblja koji proizlazi iz redovitih aktivnosti Društva i kojemu je posljedica povećanje kapitala, osim povećanja kapitala koja se odnose na unose sudionika u kapitalu.

Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodanu robu ili usluge tijekom redovitog poslovanja Društva. Prihodi su iskazani u svotama koje su smanjene za porez na dodanu vrijednost, procijenjene povrate i rabate na fakturi. Društvo priznaje prihode kada se svota prihoda može pouzdano mjeriti, kada će Društvo imati buduće ekonomske koristi i kada su zadovoljeni specifični kriteriji za sve djelatnosti Društva.

#### Prihodi od prodaje robe

Prihodi od prodaje robe priznaju se kada Društvo prenese značajne rizike i koristi vlasništva robe na kupca i ako je vjerojatno da će Društvo primiti ugovorene uplate. Ti kriteriji smatraju se zadovoljenim kada je roba dostavljena kupcu. Ako kupac ima pravo na povrat robe, Društvo odgađa priznavanje prihoda sve dok pravo na povrat ne istekne. Međutim, tamo gdje Društvo prenosi rizik vlasništva na kupca, prihod se ne odgađa. Društvo priznaje rezerviranje na temelju prethodnih iskustava i drugih relevantnih faktora kad se obvezalo na jamstva za prodano.

Prihodi od prodaje usluga

Pod uvjetom da je svotu prihoda moguće pouzdano izmjeriti i ako je vjerojatno da će Društvo primiti naknadu, prihodi od usluga priznaju se u razdoblju u kojemu su i pružene.

Prihod od ugovora o obavljanju usluga priznaje se u odnosu na stupanj izvršenja ugovora do datuma izvješćivanja.

Prihodi od državnih potpora

Prihodi od državnih potpora vezane uz biološku imovinu mjerenu po fer vrijednosti umanjenu za procijenjene troškove do trenutka prodaje priznaju se kao prihod kad nastane potraživanje po osnovi potpora. Nastankom potraživanja smatra se dan kada nadležno tijelo prizna, odnosno odobri zahtjev za potporom. U slučaju da nadležno tijelo pismeno ne potvrdi zahtjev za potporom, već istu uvjetuje isplatom sukladno mogućnošću vezanom na stanje u proračunu tada se potpora priznaje u prihode kada dospije. Potpore dospjele do dana sastavljanja financijskih izvještaja smatraju se priznatim od strane nadležnog tijela.

Prihodi od kamata

Prihod od kamata razgraničava se na vremenskoj osnovi, na temelju neotplaćene glavnice i po primjenjivoj efektivnoj kamatnoj stopi, koja točno diskontira procijenjene buduće novčane primitke kroz očekivani vijek trajanja financijskog instrumenta ili do neto knjigovodstvene svote financijske imovine. Prihod od kamata priznaje se kao financijski prihod u računu dobitka i gubitka.

### **3.3. Financijska imovina**

Financijska imovina početno se mjeri po fer vrijednosti (trošku stjecanja) uvećanoj za transakcijske troškove, osim imovine čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobitka i gubitka. Pri početnom mjerenju ove imovine ne uključuju se transakcijski troškovi već oni terete rashode razdoblja. Transakcijski troškovi su troškovi koji se izravno pripisuju kupnji udjela ili financijskog instrumenta (npr. obveznice). Na svaki sljedeći datum bilance poduzetnik udjele, dane zajmove, potraživanja i ulaganja koja se drže do dospijeca mjeri po amortizacijskom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope. Efekti nastali naknadnim mjerenjem ove imovine priznaju se u računu dobitka i gubitka.

### **3.4. Najmovi**

Najmovi se svrstavaju kao financijski najmovi kad god se većim dijelom svi rizici i nagrade povezani s vlasništvom nad sredstvom prenose na najmoprimca tijekom trajanja najma. Svi drugi najmovi svrstani su u operativne najmove.

Prihodi od najamnina iz poslovnog najma priznaju se ravnomjerno tijekom trajanja najma.

### **3.5. Troškovi posudbe**

Troškovi posudbe se priznaju kao rashod. Troškovi posudbe uključuju kamate na dopuštena prekoračenja po bankovnom računu, kratkoročne i dugoročne posudbe te tečajne razlike nastale posudbama u stranoj valuti, u svoti u kojoj se smatraju usklađivanjem troškova kamata. Tamo gdje se troškovi posudbe odnose na troškove koji se izravno mogu pripisati stjecanju kvalificirane imovine, ti se troškovi posudbe kapitaliziraju.

**3.6. Novac i novčani elementi**

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju novac na transakcijskom računu u banci i u blagajni, te se iskazuju u Bilanci. Knjigovodstvena svota novca i novčanih ekvivalenata, u pravilu, jednaka je iskazanoj fer vrijednosti.

**3.7. Nekretnine, postrojenja i oprema**

Dugotrajna materijalna imovina iskazuje se po nabavnoj vrijednosti smanjenoj za akumuliranu amortizaciju i/ili akumulirane gubitke od smanjenja vrijednosti, a čini ju imovina kojoj je vijek trajanja dulji od godinu dana te pojedinačna vrijednost veća od 465 eura na dan nabave. Nabavna vrijednost uključuje nabavnu cijenu te ostale zavisne troškove ako su ostvareni uvjeti za priznavanje.

Ako je potrebno zamijeniti značajne dijelove nekretnina, postrojenja i opreme u određenim intervalima, Društvo priznaje takve dijelove kao individualnu imovinu s određenim vijekom trajanja i amortizacijom.

Jednako tako, u slučaju većih zahvata održavanja, njihovi se troškovi pripisuju knjigovodstvenoj vrijednosti postrojenja i opreme ako su zadovoljeni uvjeti priznavanja (npr. produljuje se vijek uporabe, povećava se kapacitet i sl.). Svi ostali troškovi popravaka i održavanja priznaju se u rezultatu razdoblja kako nastaju.

Ulaganja u nekretnine (građevinski objekti) koje se drže zbog porasta cijena na tržištu i zgrade koje su nabavljene i dane u najam s mogućnošću prodaje, iskazuju se prema trošku nabave smanjenom za akumuliranu amortizaciju. Društvo u ovom slučaju primjenjuje metodu troška.

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna vrijednost imovine, osim zemljišta i investicija u tijeku, otpisuje tijekom procijenjenoga korisnog vijeka uporabe imovine primjenom pravocrtne metode prema sljedećim stopama:

<b>Opis</b>	<b>2023.</b>	<b>2022.</b>
Građevinski objekti	od 1,25 - 7 %	od 1,25 - 7 %
Prijevozna sredstva	od 10 - 25 %	od 10 - 25 %
Postrojenja i oprema	od 5 - 20 %	od 5 - 20 %
Biološka imovina-čokoti i voćke	od 4 - 5 %	od 4 - 5 %

---

Obračun amortizacije obavlja se po pojedinačnim sredstvima do njegova potpunog otpisa.

Nekretnine, postrojenja i oprema i svaki njihov značajan dio prestaju se priznavati prilikom potpunog otpisa ili kada se njihovim korištenjem ne očekuju buduće ekonomske koristi.

Dobici ili gubici nastali otuđivanjem ili rashodovanjem određenog sredstva priznaju se na neto-osnovi u korist odnosno na teret prihoda.

Preostala (sadašnja) vrijednost, korisni vijek trajanja i metode amortizacije revidiraju se na kraju svake financijske godine i usklađuju, ako je prikladno.

**3.8. Potraživanja i obveze**

Potraživanja i obveze iskazuju se u bilanci prema ugovorenim uvjetima. Potraživanja i obveze čija se naplata očekuje za razdoblje dulje od godinu dana iskazuju se prema amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope smanjenom za gubitak od smanjenja vrijednosti kao dugotrajna imovina ili obveze.